 Asamblea Departamental de Santander	CONTROL POLÍTICO	FECHA: 14/02/2023 VERSION: 3
	FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS HONORABLES DIPUTADOS	CODIGO: F-CP-01 PÁGINA: 1 de 10

INFORME NO.	01	FECHA	18	12	2024
--------------------	----	--------------	----	----	------

DIPUTADO:	MARIO ANDRES MORALES FUENTES	PARTIDO QUE REPRESENTA:	NUEVO LIBERALISMO
CARGO O FUNCIÓN DENTRO DEL PARTIDO	DIPUTADO DEPARTAMENTO DE SANTANDER		

FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE CONTROL EJERCIDAS


Me permito rendir cuentas a la sociedad sobre la gestión desarrollada durante la vigencia 2024 como Diputado y representante del Partido Nuevo Liberalismo en la Asamblea Departamental de Santander en concordancia a los estatutos del PDA.

Siempre ha sido mi compromiso, dedicación y transparencia como servidor público y asumir el reto de incluir en mi diario vivir el ejercicio permanente de rendir cuentas, comparto cada semana a la ciudadanía información 100% detallada sobre las gestiones y decisiones adoptadas en las sesiones, por las diferentes plataformas digitales.

Así mismo, se cumplieron las siguientes funciones designadas por la ley:

- Expedir, interpretar, reformar y derogar las Ordenanzas en los asuntos de su competencia.
- Autorizar al Gobernador de manera pro tempore, otorgue precisas facultades para incorporar, adicionar, modificar, efectuar traslados presupuestales y crear rubros presupuestales en las diferentes secciones del Presupuesto General del Departamento, servicio de la deuda pública e inversión; en ejecución de sus políticas, programas, subprogramas y proyectos, establecidas en el Presupuesto de Rentas y Gastos de la vigencia.
- Elegir Mesa Directiva.
- Solicitar informes sobre el ejercicio de sus funciones al Contralor General del Departamento, secretarios de Despacho, jefes de Departamentos Administrativos y directores de Institutos Descentralizados del orden Departamental.
- Citar y requerir a los secretarios del Despacho y demás funcionarios departamentales o del nivel descentralizado departamental, para que concurran a las sesiones, de conformidad con la Constitución y la Ley.
- Exigir, mediante comunicación escrita, informes sobre el ejercicio de sus funciones, a los secretarios de Despacho, jefes de departamentos administrativos, gerentes o directores de planeación y directores de institutos descentralizados del orden departamental, gerentes o

www.asambleadesantander.gov.co

 Asamblea Departamental de Santander	CONTROL POLÍTICO	FECHA: 14/02/2023
		VERSION: 3
	FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS HONORABLES DIPUTADOS	CODIGO: F-CP-01
		PÁGINA: 2 de 10

directores de las empresas en las cuales el Departamento forme parte y, en general, a cualquier servidor público del orden departamental.

- Solicitar a los representantes legales, de las empresas de servicios públicos domiciliarios, informes para que absuelvan inquietudes sobre la prestación del servicio en el respectivo departamento.
- Promover la participación ciudadana mediante la realización de audiencias públicas y especiales sobre temas de interés departamental.
- Aceptar la renuncia de los Diputados cuando la Corporación se encuentre sesionando. En receso, esta atribución corresponde a la Mesa Directiva de la Corporación.
- Autorizar al Gobernador del Departamento para comprometer vigencias futuras, negociar empréstitos, enajenar bienes, activos, acciones y cuotas partes, así como ejercer, pro tempore, precisas funciones de las que corresponden a la Asamblea Departamental.
- Expedir anualmente el presupuesto de rentas y gastos del Departamento, con base en el proyecto presentado por el Gobernador y de acuerdo con las correspondientes normas legales.
- Vigilar, debatir, o controvertir la gestión que cumplen todas las autoridades departamentales especialmente en dos frentes: la actividad político-administrativa y la actividad financiera. Para el cumplimiento de esta función, los Diputados (as) y/o las bancadas, podrán presentar las proposiciones que estimen convenientes, según el tema, en las Comisiones Permanentes o en la Plenaria.


Dando cumplimiento a lo anterior, durante el desarrollo de los tres periodos ordinarios y ocho extraordinarios de la vigencia 2024 de la Asamblea Departamental de Santander, asistí a las sesiones plenarias donde se decidió la aprobación de importantes proyectos de ordenanza para el desarrollo socioeconómico de nuestro Departamento de Santander.

PARTICIPÓ EN CONVOCATORIAS AUDIENCIAS Y FOROS (Si responde Sí, enuncie cuales):	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

PRESENTÓ DEBATES DE CONTROL POLÍTICO (Si responde Sí, enuncie las conclusiones de esos debates):	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
N/A				

REALIZÓ VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES:	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-----------	--------------------------	-----------	-------------------------------------

www.asambleadesantander.gov.co

 Asamblea Departamental de Santander	CONTROL POLÍTICO	FECHA: 14/02/2023 VERSION: 3
	FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS HONORABLES DIPUTADOS	CODIGO: F-CP-01 PÁGINA: 3 de 10


JUSTIFICACIÓN DEL VIAJE:			
FUENTE DE FINANCIACIÓN	Propia	DURACIÓN	
RESULTADOS			

PARTICIPÓ DE ELECCIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS				SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
SENTIDO DEL VOTO			CARGO				
FECHA ELECCIÓN			PERIODO A EJERCER				

HIZO REUNIONES O ACOMPAÑAMIENTOS A COMUNIDADES (Si responde SÍ, enuncie cuales y en qué comunidad):				SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
FECHA	SITIO		ASUNTO				

PRESENTÓ PROYECTOS E INVERSIONES (Si responde SÍ, enuncie cuales):				SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>Fui ponente de los siguientes proyectos de ordenanza en la vigencia 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PROYECTO DE ORDENANZA N° 010 DE 2024, "POR MEDIO DE LA CUAL DISPONE EL CAMBIO DE NOMBRE DEL ESTADIO DEPARTAMENTAL ALFONSO LOPEZ POR EL DE" ESTADIO DEPARTAMENTAL AMERICO JOSE MONTANINI RUETTI", Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES". • PROYECTO DE ORDENANZA N° 019 DE 2024, "POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONECE, RINDE HOMENAJE Y SE ADOPTA EL PLAN DE BENEFICIOS PARA APLICACIÓN DE BENEFICIOS DE VETERANOS DE LA FUERZA PUBLICA Y SUS NUCLEOS FAMILIARES RESIDENTE EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 1979 DEL 2019 Y EL DECRETO 1346 DEL 2020". • PROYECTO DE ORDENANZA N° 022 DE 2024, "POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DEPARTAMENTAL DE EXTENCION AGROPECUARIA-PDEA-2024-2027, PARA EL DAPARTEMENTO DE SANTANDER". • PROYECTO DE ORDENANZA N° 047 DE 2024, "POR MEDIO DEL CUAL SE IMPLEMENTAN LINEAMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS ANIMALES EN LA GESTIÓN DE RIESGO Y PREVENCIÓN DE DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER". 							
PRESENTÓ PROPOSICIONES Y/O CONSTANCIAS (Si responde SÍ, enuncie cuales):				SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

www.asambleadesantander.gov.co

 Asamblea Departamental de Santander	CONTROL POLÍTICO	FECHA: 14/02/2023 VERSION: 3
	FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS HONORABLES DIPUTADOS	CODIGO: F-CP-01 PÁGINA: 4 de 10


Durante la vigencia 2024 presenté y participé de las siguientes proposiciones:

- DEBATE CONTROL POLITICO, SECRETARIADE INFRAESTRUCTURA, VIVIENDA, ESANT, GESTION DEL RIESGO POR INCUMPLIMIENTO EN LA EGENCIÓN DE OBRAS EN SANTANDER.
- DEBATE DE CONTROL POLITICO FRENTE AL SEGUIMIENTO Y GESTION DE OBRAS LA VIA A SAN GIL-CHARALA-DUITAMA Y EL CORREO VIAL PALANQUE- ZIPAQUIRA.
- DEBATE DE CONTROL POLITICO DESCENTRALIZADO EN LOS MUNICIPIOS DE LEBRIJA, RIO NEGRO Y LOS SANTOAS CON EL FIN DE ACLARAR LA SITUACION DE CADA PEAJE.
- PROPOSICIÓN VISIBILIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA SOCIO ECONOMICA DE LA PROVINCIA DE SOTO NORTE (MATANZA, SURATA, CALIFORNIA, CHARTA, VETAS Y TONA) DESCENTRALIZADA.
- PROPOSICIÓN DEBATE DE CONTROL POLITICO AL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE MASIVO (SITM) METROLINEA.
- PROPOSICIÓN DEBATE CONTROL POLITICO A SECRETARIA INFRAESTRUCTURA GOBERNACION DE SANTANDER, FRENTE AL SEGUIMIENTO Y GESTION CON LAS OBRAS.

PRESENTÓ MOCIONES DE ORDEN O CENSURA EN PLENARIAS	SI		NO	X
(Si responde SÍ, enuncie cuales):				

HOJAS DE VIDA DE SU UNIDAD DE APOYO			
CARGO	ASIGNACIÓN DE HONORARIOS	TIEMPO	FUNCIONES CUMPLIDAS
UNIDAD DE APOYO NORMATIVO (Servicios de apoyo a la gestión) María Fernanda Estupiñán Tarazona	23.999.994 COP	09 meses	1. Apoyar las actividades operativas, logísticas, asistenciales y similares que deben desarrollar los diputados que no requieran de profesionalidad y aquellas referidas con la entrega de correspondencia que necesiten enviar a direcciones ubicadas en el área metropolitana de Bucaramanga. 2. Redactar y proyectar documentos, solicitudes o peticiones que deba emitir el jefe de unidad o diputado asignado.

www.asambleadesantander.gov.co

 Asamblea Departamental de Santander	CONTROL POLÍTICO	FECHA: 14/02/2023
		VERSION: 3
	FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS HONORABLES DIPUTADOS	CODIGO: F-CP-01
		PÁGINA: 5 de 10

			<p>3. Apoyar el correcto e idóneo funcionamiento del archivo que corresponda al jefe de la unidad o diputado al que estará asignado.</p> <p>4. Apoyar al jefe de unidad o diputado asignado respectivo, en las sesiones ordinarias y extraordinarias que desarrolle la Duma.</p> <p>5. Atender al público que asiste a la oficina del jefe de unidad o diputado asignado.</p> <p>6. Elaboración, proyección y redacción de cuestionarios que los diputados p jefe de la unidad de apoyo realicen a los diferentes secretarios, gerentes de las entidades descentralizadas de la administración departamental y demás funcionarios del orden municipal y nacional.</p> <p>7. Alimentar la correspondiente base de datos de los líderes comunitarios del departamento de Santander, del respectivo jefe de unidad.</p> <p>8. Las de acuerdo a su capacidad y conocimiento le sea asignada por el jefe de unidad o diputado asignado.</p>
UNIDAD DE APOYO NORMATIVO (Servicios profesionales) Jairo Suarez Núñez Técnico Judicial	27.000.000 COP	09 meses	<p>1. Apoyar las actividades operativas, logísticas, asistenciales y similares que deben desarrollar los diputados que no requieran de profesionalidad y aquellas referidas con la entrega de correspondencia que necesiten enviar a direcciones ubicadas en el Área Metropolitana de Bucaramanga.</p>

www.asambleadesantander.gov.co



Asamblea
Departamental
de Santander

CONTROL POLÍTICO

FECHA:

14/02/2023

VERSION: 3

FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS HONORABLES DIPUTADOS

CODIGO: F-CP-01

PÁGINA: 6 de 10

2. Redactar y proyectar documentos, solicitudes o peticiones que deba emitir el jefe de Unidad o diputado asignado.
3. Apoyar el correcto e idóneo funcionamiento del archivo que corresponda al jefe de la unidad o diputado al que estará asignado.
4. Apoyar al jefe de unidad o diputado asignado respectivo, en las sesiones ordinarias y extraordinarias que desarrolle la Duma.
5. Atender al público que asiste a la oficina del jefe de unidad o diputado asignado.
6. Elaboración, proyección y redacción de cuestionarios que los diputados p jefe de la unidad de apoyo realicen a los diferentes secretarios, gerentes de las entidades descentralizadas de la administración departamental y demás funcionarios del orden municipal y nacional.
7. Alimentar la correspondiente base de datos de los líderes comunitarios del departamento de Santander, del respectivo jefe de unidad.
8. Las de acuerdo a su capacidad y conocimiento

www.asambleadesantander.gov.co



+57 324 253 8528



Calle 37# 9-38. García Rovira



Contacto@asambleadesantander.gov.co




Asamblea de Santander



@Asambleasantander



@Asambleastder

 Asamblea Departamental de Santander	CONTROL POLÍTICO		FECHA: 14/02/2023
			VERSION: 3
	FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS HONORABLES DIPUTADOS		CODIGO: F-CP-01
			PÁGINA: 7 de 10

			le sea asignada por el jefe de unidad o diputado asignado.
UNIDAD DE APOYO NORMATIVO (Servicios de apoyo a la gestión) Jairzinho Marín García	27.000.000 COP	09 meses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar las actividades operativas, logísticas, asistenciales y similares que deben desarrollar los diputados que no requieran de profesionalidad y aquellas referidas con la entrega de correspondencia que necesiten enviar a direcciones ubicadas en el área metropolitana de Bucaramanga. 2. Redactar y proyectar documentos, solicitudes o peticiones que deba emitir el jefe de unidad o diputado asignado. 3. Apoyar el correcto e idóneo funcionamiento del archivo que corresponda al jefe de la unidad o diputado al que estará asignado. 4. Apoyar al jefe de unidad o diputado asignado respectivo, en las sesiones ordinarias y extraordinarias que desarrolle la Duma. 5. Atender al público que asiste a la oficina del jefe de unidad o diputado asignado. 6. Elaboración, proyección y redacción de cuestionarios que los diputados p jefe de la unidad de apoyo realicen a los diferentes secretarios, gerentes de las entidades descentralizadas de la administración departamental y demás funcionarios del orden municipal y nacional. 7. Alimentar la correspondiente base de datos de los líderes comunitarios del departamento de

www.asambleadesantander.gov.co



+57 324 253 8528



Calle 37# 9-38. García Rovira



Contacto@asambleadesantander.gov.co




Asamblea de Santander



@Asambleasantander



@Asambleastder

 Asamblea Departamental de Santander	CONTROL POLÍTICO	FECHA: 14/02/2023
		VERSION: 3
	FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS HONORABLES DIPUTADOS	CODIGO: F-CP-01
		PÁGINA: 8 de 10

			<p>Santander, del respectivo jefe de unidad.</p> <p>8. Las de acuerdo a su capacidad y conocimiento le sea asignada por el jefe de unidad o diputado asignado.</p>
UNIDAD DE APOYO NORMATIVO (Servicios de apoyo a la gestión) Oscar Antonio Suarez Vargas	7.500.000 COP	03 meses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar las actividades operativas, logísticas, asistenciales y similares que deben desarrollar los diputados que no requieran de profesionalidad y aquellas referidas con la entrega de correspondencia que necesiten enviar a direcciones ubicadas en el área metropolitana de Bucaramanga. 2. Redactar y proyectar documentos, solicitudes o peticiones que deba emitir el jefe de unidad o diputado asignado. 3. Apoyar el correcto e idóneo funcionamiento del archivo que corresponda al jefe de la unidad o diputado al que estará asignado. 4. Apoyar al jefe de unidad o diputado asignado respectivo, en las sesiones ordinarias y extraordinarias que desarrolle la Duma. 5. Atender al público que asiste a la oficina del jefe de unidad o diputado asignado. 6. Elaboración, proyección y redacción de cuestionarios que los diputados p jefe de la unidad de apoyo realicen a los diferentes secretarios, gerentes de las entidades descentralizadas de la administración departamental y demás funcionarios del orden municipal y nacional. 7. Alimentar la correspondiente base de datos de los líderes

www.asambleadesantander.gov.co



+57 324 253 8528



Calle 37# 9-38. García Rovira



Contacto@asambleadesantander.gov.co




Asamblea de Santander



@Asambleasantander



@Asambleastder


 Asamblea Departamental de Santander	CONTROL POLÍTICO	FECHA: 14/02/2023 VERSION: 3
	FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS HONORABLES DIPUTADOS	CODIGO: F-CP-01 PÁGINA: 9 de 10

			<p>comunitarios del departamento de Santander, del respectivo jefe de unidad.</p> <p>8. Las de acuerdo a su capacidad y conocimiento le sea asignada por el jefe de unidad o diputado asignado.</p>
UNIDAD DE APOYO NORMATIVO (Servicios de apoyo a la gestión) John Alexander Ferreira Pedraza	7.500.000 COP	03 meses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar las actividades operativas, logísticas, asistenciales y similares que deben desarrollar los diputados que no requieran de profesionalidad y aquellas referidas con la entrega de correspondencia que necesiten enviar a direcciones ubicadas en el área metropolitana de Bucaramanga. 2. Redactar y proyectar documentos, solicitudes o peticiones que deba emitir el jefe de unidad o diputado asignado. 3. Apoyar el correcto e idóneo funcionamiento del archivo que corresponda al jefe de la unidad o diputado al que estará asignado. 4. Apoyar al jefe de unidad o diputado asignado respectivo, en las sesiones ordinarias y extraordinarias que desarrolle la Duma. 5. Atender al público que asiste a la oficina del jefe de unidad o diputado asignado. 6. Elaboración, proyección y redacción de cuestionarios que los diputados p jefe de la unidad de apoyo realicen a los diferentes secretarios, gerentes de las entidades descentralizadas de la administración departamental y demás funcionarios del orden municipal y nacional.

www.asambleadesantander.gov.co

 +57 324 253 8528
  Calle 37# 9-38. García Rovira
  Contacto@asambleadesantander.gov.co

 Asamblea de Santander |
  @Asambleasantander |
  @Asambleastder

 Asamblea Departamental de Santander	CONTROL POLÍTICO	FECHA: 14/02/2023 VERSION: 3
	FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS HONORABLES DIPUTADOS	CODIGO: F-CP-01 PÁGINA: 10 de 10

			7. Alimentar la correspondiente base de datos de los líderes comunitarios del departamento de Santander, del respectivo jefe de unidad. 8. Las de acuerdo a su capacidad y conocimiento le sea asignada por el jefe de unidad o diputado asignado.
--	--	--	---

REALIZÓ TRÁMITE A PETICIONES Y/O SOLICITUDES PRESENTADAS POR LA CIUDADANÍA (Si responde SÍ, enuncie cuales):	SI	NO	X
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



FIRMA
HONORABLE DIPUTADO