

 <b>Asamblea</b> Departamental de Santander	<b>CONTROL POLÍTICO</b>	<b>FECHA:</b> 14/02/2023 <b>VERSION:</b> 3
	<b>FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS HONORABLES DIPUTADOS</b>	<b>CODIGO:</b> F-CP-01 <b>PÁGINA:</b> 1 de 10

<b>INFORME NO.</b>	01
--------------------	----

<b>FECHA</b>	18	12	2024
--------------	----	----	------

<b>DIPUTADO:</b>	MARIO ANDRES MORALES FUENTES	<b>PARTIDO QUE REPRESENTA:</b>	NUEVO LIBERALISMO
<b>CARGO O FUNCIÓN DENTRO DEL PARTIDO</b>	DIPUTADO DEPARTAMENTO DE SANTANDER		

**FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE CONTROL EJERCIDAS**

Me permito rendir cuentas a la sociedad sobre la gestión desarrollada durante la vigencia 2024 como Diputado y representante del Partido Nuevo Liberalismo en la Asamblea Departamental de Santander en concordancia a los estatutos del PDA.

Siempre ha sido mi compromiso, dedicación y transparencia como servidor público y asumir el reto de incluir en mi diario vivir el ejercicio permanente de rendir cuentas, comparto cada semana a la ciudadanía información 100% detallada sobre las gestiones y decisiones adoptadas en las sesiones, por las diferentes plataformas digitales.

Así mismo, se cumplieron las siguientes funciones designadas por la ley:

- Expedir, interpretar, reformar y derogar las Ordenanzas en los asuntos de su competencia.
- Autorizar al Gobernador de manera pro tempore, otorgue precisas facultades para incorporar, adicionar, modificar, efectuar traslados presupuestales y crear rubros presupuestales en las diferentes secciones del Presupuesto General del Departamento, servicio de la deuda pública e inversión; en ejecución de sus políticas, programas, subprogramas y proyectos, establecidas en el Presupuesto de Rentas y Gastos de la vigencia.
- Elegir Mesa Directiva.
- Solicitar informes sobre el ejercicio de sus funciones al Contralor General del Departamento, secretarios de Despacho, jefes de Departamentos Administrativos y directores de Institutos Descentralizados del orden Departamental.
- Citar y requerir a los secretarios del Despacho y demás funcionarios departamentales o del nivel descentralizado departamental, para que concurran a las sesiones, de conformidad con la Constitución y la Ley.
- Exigir, mediante comunicación escrita, informes sobre el ejercicio de sus funciones, a los secretarios de Despacho, jefes de departamentos administrativos, gerentes o directores de planeación y directores de institutos descentralizados del orden departamental, gerentes o

 <b>Asamblea</b> Departamental de Santander	<b>CONTROL POLÍTICO</b>	<b>FECHA:</b> 14/02/2023
		<b>VERSION:</b> 3
	<b>FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS HONORABLES DIPUTADOS</b>	<b>CODIGO:</b> F-CP-01
		<b>PÁGINA:</b> 2 de 10

directores de las empresas en las cuales el Departamento forme parte y, en general, a cualquier servidor público del orden departamental.

- Solicitar a los representantes legales, de las empresas de servicios públicos domiciliarios, informes para que absuelvan inquietudes sobre la prestación del servicio en el respectivo departamento.
- Promover la participación ciudadana mediante la realización de audiencias públicas y especiales sobre temas de interés departamental.
- Aceptar la renuncia de los Diputados cuando la Corporación se encuentre sesionando. En receso, esta atribución corresponde a la Mesa Directiva de la Corporación.
- Autorizar al Gobernador del Departamento para comprometer vigencias futuras, negociar empréstitos, enajenar bienes, activos, acciones y cuotas partes, así como ejercer, pro tempore, precisas funciones de las que corresponden a la Asamblea Departamental.
- Expedir anualmente el presupuesto de rentas y gastos del Departamento, con base en el proyecto presentado por el Gobernador y de acuerdo con las correspondientes normas legales.
- Vigilar, debatir, o controvertir la gestión que cumplen todas las autoridades departamentales especialmente en dos frentes: la actividad político-administrativa y la actividad financiera. Para el cumplimiento de esta función, los Diputados (as) y/o las bancadas, podrán presentar las proposiciones que estimen convenientes, según el tema, en las Comisiones Permanentes o en la Plenaria.

Dando cumplimiento a lo anterior, durante el desarrollo de los tres periodos ordinarios y ocho extraordinarios de la vigencia 2024 de la Asamblea Departamental de Santander, asistí a las sesiones plenarias donde se decidió la aprobación de importantes proyectos de ordenanza para el desarrollo socioeconómico de nuestro Departamento de Santander.

<b>PARTICIPÓ EN CONVOCATORIAS AUDIENCIAS Y FOROS</b> (Si responde Sí, enuncie cuales):	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>

<b>PRESENTÓ DEBATES DE CONTROL POLÍTICO</b> (Si responde Sí, enuncie las conclusiones de esos debates):	<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>
N/A				

<b>REALIZÓ VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES:</b>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-----------	--------------------------	-----------	-------------------------------------

[www.asambleadesantander.gov.co](http://www.asambleadesantander.gov.co)

 <b>Asamblea</b> Departamental de Santander	<b>CONTROL POLÍTICO</b>	<b>FECHA:</b> 14/02/2023 <b>VERSION:</b> 3
	<b>FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS HONORABLES DIPUTADOS</b>	<b>CODIGO:</b> F-CP-01 <b>PÁGINA:</b> 3 de 10

<b>JUSTIFICACIÓN DEL VIAJE:</b>			
<b>FUENTE DE FINANCIACIÓN</b>	Propia	<b>DURACIÓN</b>	
<b>RESULTADOS</b>			

<b>PARTICIPÓ DE ELECCIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS</b>				<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>SENTIDO DEL VOTO</b>			<b>CARGO</b>				
<b>FECHA ELECCIÓN</b>			<b>PERIODO A EJERCER</b>				

<b>HIZO REUNIONES O ACOMPAÑAMIENTOS A COMUNIDADES</b> (Si responde SÍ, enuncie cuales y en qué comunidad):				<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>FECHA</b>	<b>SITIO</b>		<b>ASUNTO</b>				

<b>PRESENTÓ PROYECTOS E INVERSIONES</b> (Si responde SÍ, enuncie cuales):				<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>Fui ponente de los siguientes proyectos de ordenanza en la vigencia 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PROYECTO DE ORDENANZA N° 010 DE 2024, "POR MEDIO DE LA CUAL DISPONE EL CAMBIO DE NOMBRE DEL ESTADIO DEPARTAMENTAL ALFONSO LOPEZ POR EL DE" ESTADIO DEPARTAMENTAL AMERICO JOSE MONTANINI RUETTI", Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".</li> <li>• PROYECTO DE ORDENANZA N° 019 DE 2024, "POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONECE, RINDE HOMENAJE Y SE ADOPTA EL PLAN DE BENEFICIOS PARA APLICACIÓN DE BENEFICIOS DE VETERANOS DE LA FUERZA PUBLICA Y SUS NUCLEOS FAMILIARES RESIDENTE EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 1979 DEL 2019 Y EL DECRETO 1346 DEL 2020".</li> <li>• PROYECTO DE ORDENANZA N° 022 DE 2024, "POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DEPARTAMENTAL DE EXTENCION AGROPECUARIA-PDEA-2024-2027, PARA EL DAPARTEMENTO DE SANTANDER".</li> <li>• PROYECTO DE ORDENANZA N° 047 DE 2024, "POR MEDIO DEL CUAL SE IMPLEMENTAN LINEAMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS ANIMALES EN LA GESTIÓN DE RIESGO Y PREVENCIÓN DE DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER".</li> </ul>							
<b>PRESENTÓ PROPOSICIONES Y/O CONSTANCIAS</b> (Si responde SÍ, enuncie cuales):				<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>

[www.asambleadesantander.gov.co](http://www.asambleadesantander.gov.co)

 <b>Asamblea</b> Departamental de Santander	<b>CONTROL POLÍTICO</b>	<b>FECHA:</b> 14/02/2023 <b>VERSION:</b> 3
	<b>FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS HONORABLES DIPUTADOS</b>	<b>CODIGO:</b> F-CP-01 <b>PÁGINA:</b> 4 de 10

Durante la vigencia 2024 presenté y participé de las siguientes proposiciones:

- DEBATE CONTROL POLITICO, SECRETARIADE INFRAESTRUCTURA, VIVIENDA, ESANT, GESTION DEL RIESGO POR INCUMPLIMIENTO EN LA EGENCIÓN DE OBRAS EN SANTANDER.
- DEBATE DE CONTROL POLITICO FRENTE AL SEGUIMIENTO Y GESTION DE OBRAS LA VIA A SAN GIL-CHARALA-DUITAMA Y EL CORREO VIAL PALANQUE- ZIPAQUIRA.
- DEBATE DE CONTROL POLITICO DESCENTRALIZADO EN LOS MUNICIPIOS DE LEBRIJA, RIO NEGRO Y LOS SANTOAS CON EL FIN DE ACLARAR LA SITUACION DE CADA PEAJE.
- PROPOSICIÓN VISIBILIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA SOCIO ECONOMICA DE LA PROVINCIA DE SOTO NORTE (MATANZA, SURATA, CALIFORNIA, CHARTA, VETAS Y TONA) DESCENTRALIZADA.
- PROPOSICIÓN DEBATE DE CONTROL POLITICO AL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE MASIVO (SITM) METROLINEA.
- PROPOSICIÓN DEBATE CONTROL POLITICO A SECRETARIA INFRAESTRUCTURA GOBERNACION DE SANTANDER, FRENTE AL SEGUIMIENTO Y GESTION CON LAS OBRAS.

<b>PRESENTÓ MOCIONES DE ORDEN O CENSURA EN PLENARIAS</b>	<b>SI</b>		<b>NO</b>	<b>X</b>
(Si responde SÍ, enuncie cuales):				

<b>HOJAS DE VIDA DE SU UNIDAD DE APOYO</b>			
<b>CARGO</b>	<b>ASIGNACIÓN DE HONORARIOS</b>	<b>TIEMPO</b>	<b>FUNCIONES CUMPLIDAS</b>
UNIDAD DE APOYO NORMATIVO (Servicios de apoyo a la gestión)  María Fernanda Estupiñán Tarazona	23.999.994 COP	09 meses	1. Apoyar las actividades operativas, logísticas, asistenciales y similares que deben desarrollar los diputados que no requieran de profesionalidad y aquellas referidas con la entrega de correspondencia que necesiten enviar a direcciones ubicadas en el área metropolitana de Bucaramanga.  2. Redactar y proyectar documentos, solicitudes o peticiones que deba emitir el jefe de unidad o diputado asignado.

[www.asambleadesantander.gov.co](http://www.asambleadesantander.gov.co)

 +57 324 253 8528
  Calle 37# 9-38. García Rovira
  [Contacto@asambleadesantander.gov.co](mailto:Contacto@asambleadesantander.gov.co)

 Asamblea de Santander |
  @Asambleasantander |
  @Asambleastder

 <b>Asamblea</b> Departamental de Santander	<b>CONTROL POLÍTICO</b>	<b>FECHA:</b> 14/02/2023
		<b>VERSION:</b> 3
	<b>FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS HONORABLES DIPUTADOS</b>	<b>CODIGO:</b> F-CP-01
		<b>PÁGINA:</b> 5 de 10

			<p>3. Apoyar el correcto e idóneo funcionamiento del archivo que corresponda al jefe de la unidad o diputado al que estará asignado.</p> <p>4. Apoyar al jefe de unidad o diputado asignado respectivo, en las sesiones ordinarias y extraordinarias que desarrolle la Duma.</p> <p>5. Atender al público que asiste a la oficina del jefe de unidad o diputado asignado.</p> <p>6. Elaboración, proyección y redacción de cuestionarios que los diputados p jefe de la unidad de apoyo realicen a los diferentes secretarios, gerentes de las entidades descentralizadas de la administración departamental y demás funcionarios del orden municipal y nacional.</p> <p>7. Alimentar la correspondiente base de datos de los líderes comunitarios del departamento de Santander, del respectivo jefe de unidad.</p> <p>8. Las de acuerdo a su capacidad y conocimiento le sea asignada por el jefe de unidad o diputado asignado.</p>
UNIDAD DE APOYO NORMATIVO (Servicios profesionales)  Jairo Suarez Núñez Técnico Judicial	27.000.000 COP	09 meses	<p>1. Apoyar las actividades operativas, logísticas, asistenciales y similares que deben desarrollar los diputados que no requieran de profesionalidad y aquellas referidas con la entrega de correspondencia que necesiten enviar a direcciones ubicadas en el Área Metropolitana de Bucaramanga.</p>

[www.asambleadesantander.gov.co](http://www.asambleadesantander.gov.co)



**Asamblea**  
Departamental  
de Santander

## CONTROL POLÍTICO

**FECHA:**

14/02/2023

**VERSION:** 3

## FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS HONORABLES DIPUTADOS

**CODIGO:** F-CP-01

**PÁGINA:** 6 de 10

2. Redactar y proyectar documentos, solicitudes o peticiones que deba emitir el jefe de Unidad o diputado asignado.
3. Apoyar el correcto e idóneo funcionamiento del archivo que corresponda al jefe de la unidad o diputado al que estará asignado.
4. Apoyar al jefe de unidad o diputado asignado respectivo, en las sesiones ordinarias y extraordinarias que desarrolle la Duma.
5. Atender al público que asiste a la oficina del jefe de unidad o diputado asignado.
6. Elaboración, proyección y redacción de cuestionarios que los diputados p jefe de la unidad de apoyo realicen a los diferentes secretarios, gerentes de las entidades descentralizadas de la administración departamental y demás funcionarios del orden municipal y nacional.
7. Alimentar la correspondiente base de datos de los líderes comunitarios del departamento de Santander, del respectivo jefe de unidad.
8. Las de acuerdo a su capacidad y conocimiento

[www.asambleadesantander.gov.co](http://www.asambleadesantander.gov.co)



+57 324 253 8528



Calle 37# 9-38. García Rovira



Contacto@asambleadesantander.gov.co



Asamblea de Santander



@Asambleasantander



@Asambleastder

 <b>Asamblea</b> Departamental de Santander	<b>CONTROL POLÍTICO</b>	<b>FECHA:</b> 14/02/2023 <b>VERSION:</b> 3
	<b>FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS HONORABLES DIPUTADOS</b>	<b>CODIGO:</b> F-CP-01 <b>PÁGINA:</b> 7 de 10

			le sea asignada por el jefe de unidad o diputado asignado.
UNIDAD DE APOYO NORMATIVO (Servicios de apoyo a la gestión)  Jairzinho Marín García	27.000.000 COP	09 meses	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar las actividades operativas, logísticas, asistenciales y similares que deben desarrollar los diputados que no requieran de profesionalidad y aquellas referidas con la entrega de correspondencia que necesiten enviar a direcciones ubicadas en el área metropolitana de Bucaramanga.</li> <li>2. Redactar y proyectar documentos, solicitudes o peticiones que deba emitir el jefe de unidad o diputado asignado.</li> <li>3. Apoyar el correcto e idóneo funcionamiento del archivo que corresponda al jefe de la unidad o diputado al que estará asignado.</li> <li>4. Apoyar al jefe de unidad o diputado asignado respectivo, en las sesiones ordinarias y extraordinarias que desarrolle la Duma.</li> <li>5. Atender al público que asiste a la oficina del jefe de unidad o diputado asignado.</li> <li>6. Elaboración, proyección y redacción de cuestionarios que los diputados p jefe de la unidad de apoyo realicen a los diferentes secretarios, gerentes de las entidades descentralizadas de la administración departamental y demás funcionarios del orden municipal y nacional.</li> <li>7. Alimentar la correspondiente base de datos de los líderes comunitarios del departamento de</li> </ol>

[www.asambleadesantander.gov.co](http://www.asambleadesantander.gov.co)

 +57 324 253 8528
  Calle 37# 9-38. García Rovira
  [Contacto@asambleadesantander.gov.co](mailto:Contacto@asambleadesantander.gov.co)

 Asamblea de Santander |
  @Asambleasantander |
  @Asambleastder

 <b>Asamblea</b> Departamental de Santander	<b>CONTROL POLÍTICO</b>	<b>FECHA:</b> 14/02/2023
		<b>VERSION:</b> 3
	<b>FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS HONORABLES DIPUTADOS</b>	<b>CODIGO:</b> F-CP-01
		<b>PÁGINA:</b> 8 de 10

			<p>Santander, del respectivo jefe de unidad.</p> <p>8. Las de acuerdo a su capacidad y conocimiento le sea asignada por el jefe de unidad o diputado asignado.</p>
<p>UNIDAD DE APOYO NORMATIVO (Servicios de apoyo a la gestión)</p> <p>Oscar Antonio Suarez Vargas</p>	7.500.000 COP	03 meses	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar las actividades operativas, logísticas, asistenciales y similares que deben desarrollar los diputados que no requieran de profesionalidad y aquellas referidas con la entrega de correspondencia que necesiten enviar a direcciones ubicadas en el área metropolitana de Bucaramanga.</li> <li>2. Redactar y proyectar documentos, solicitudes o peticiones que deba emitir el jefe de unidad o diputado asignado.</li> <li>3. Apoyar el correcto e idóneo funcionamiento del archivo que corresponda al jefe de la unidad o diputado al que estará asignado.</li> <li>4. Apoyar al jefe de unidad o diputado asignado respectivo, en las sesiones ordinarias y extraordinarias que desarrolle la Duma.</li> <li>5. Atender al público que asiste a la oficina del jefe de unidad o diputado asignado.</li> <li>6. Elaboración, proyección y redacción de cuestionarios que los diputados p jefe de la unidad de apoyo realicen a los diferentes secretarios, gerentes de las entidades descentralizadas de la administración departamental y demás funcionarios del orden municipal y nacional.</li> <li>7. Alimentar la correspondiente base de datos de los líderes</li> </ol>

[www.asambleadesantander.gov.co](http://www.asambleadesantander.gov.co)

 <b>Asamblea</b> Departamental de Santander	<b>CONTROL POLÍTICO</b>	<b>FECHA:</b> 14/02/2023 <b>VERSION:</b> 3
	<b>FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS HONORABLES DIPUTADOS</b>	<b>CODIGO:</b> F-CP-01 <b>PÁGINA:</b> 9 de 10

			<p>comunitarios del departamento de Santander, del respectivo jefe de unidad.</p> <p>8. Las de acuerdo a su capacidad y conocimiento le sea asignada por el jefe de unidad o diputado asignado.</p>
UNIDAD DE APOYO NORMATIVO (Servicios de apoyo a la gestión)  John Alexander Ferreira Pedraza	7.500.000 COP	03 meses	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar las actividades operativas, logísticas, asistenciales y similares que deben desarrollar los diputados que no requieran de profesionalidad y aquellas referidas con la entrega de correspondencia que necesiten enviar a direcciones ubicadas en el área metropolitana de Bucaramanga.</li> <li>2. Redactar y proyectar documentos, solicitudes o peticiones que deba emitir el jefe de unidad o diputado asignado.</li> <li>3. Apoyar el correcto e idóneo funcionamiento del archivo que corresponda al jefe de la unidad o diputado al que estará asignado.</li> <li>4. Apoyar al jefe de unidad o diputado asignado respectivo, en las sesiones ordinarias y extraordinarias que desarrolle la Duma.</li> <li>5. Atender al público que asiste a la oficina del jefe de unidad o diputado asignado.</li> <li>6. Elaboración, proyección y redacción de cuestionarios que los diputados p jefe de la unidad de apoyo realicen a los diferentes secretarios, gerentes de las entidades descentralizadas de la administración departamental y demás funcionarios del orden municipal y nacional.</li> </ol>

[www.asambleadesantander.gov.co](http://www.asambleadesantander.gov.co)



+57 324 253 8528



Calle 37# 9-38. García Rovira



Contacto@asambleadesantander.gov.co



Asamblea de Santander



@Asambleasantander



@Asambleastder

 <b>Asamblea</b> Departamental de Santander	<b>CONTROL POLÍTICO</b>	<b>FECHA:</b> 14/02/2023 <b>VERSION:</b> 3
	<b>FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS HONORABLES DIPUTADOS</b>	<b>CODIGO:</b> F-CP-01 <b>PÁGINA:</b> 10 de 10

			7. Alimentar la correspondiente base de datos de los líderes comunitarios del departamento de Santander, del respectivo jefe de unidad.  8. Las de acuerdo a su capacidad y conocimiento le sea asignada por el jefe de unidad o diputado asignado.
--	--	--	---

REALIZÓ TRÁMITE A PETICIONES Y/O SOLICITUDES PRESENTADAS POR LA CIUDADANÍA (Si responde SÍ, enuncie cuales):	SI	NO	X
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



\_\_\_\_\_  
**FIRMA**  
**HONORABLE DIPUTADO**