


| | | |
|--|---|--------------------------|
|  Asamblea Departamental de Santander | CONTROL POLÍTICO | FECHA: 14/02/2023 |
| | FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS HONORABLES DIPUTADOS | VERSIÓN: 3 |
| | | CODIGO: F-CP-01 |
| | | PÁGINA: 1 de 18 |

| | |
|--------------------|----|
| INFORME NO. | 01 |
|--------------------|----|

| | | | |
|--------------|----|-----|------|
| FECHA | 10 | DIC | 2024 |
|--------------|----|-----|------|

| | | | |
|---|--------------------------|--------------------------------|------------------------|
| DIPUTADO: | LEONARDO ARDILA QUINTERO | PARTIDO QUE REPRESENTA: | PARTIDO CAMBIO RADICAL |
| CARGO O FUNCIÓN DENTRO DEL PARTIDO | DIPUTADO DE SANTANDER | | |


FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE CONTROL EJERCIDAS

De conformidad con lo dispuesto por la ley, y con el firme propósito de promover el desarrollo integral y sostenible de nuestra comunidad residente y visitante, he trabajado incansablemente para contribuir a través del ejercicio de los procesos de control político. Mi objetivo ha sido garantizar la transparencia, equidad, celeridad, eficiencia y economía en la administración de los recursos públicos y el cuidado del ambiente durante el año 2024. Como Diputado del partido Cambio Radical en la Asamblea Departamental de Santander, en concordancia con los estatutos del partido y siempre dentro del marco de la Constitución Nacional, las leyes y los fines de la organización, dejo constancia de la labor realizada con plena satisfacción. Con el corazón lleno de gratitud, sigo comprometido con aquellos que han depositado su confianza en mí, con la firme intención de continuar representándolos con dedicación y pasión, dejo constancia de la labor realizada a satisfacción en mi gestión.

- Organice el gasto y represente legalmente a la entidad.
- Abrí y cerré las sesiones de la asamblea y mantuve el orden de ellas.
- Suscribí las comunicaciones, las actas de las sesiones, las ordenanzas y las resoluciones debidamente aprobadas.
- Sustancie los memoriales, solicitudes, comunicaciones y demás documentos que recibe la corporación y determine la comisión a cuyo estudio pasaron.
- Presidí las sesiones plenarias.


www.asambleadesantander.gov.co

 +57 324 253 8528

 Calle 37# 9-38, García Rovira

 Contacto@asambleadesantander.gov.co

 Asamblea de Santander |
  @Asambleasantander |
  @Asambleastder


| | | |
|--|---|--------------------------|
|  Asamblea Departamental de Santander | CONTROL POLÍTICO | FECHA: 14/02/2023 |
| | | VERSIÓN: 3 |
| | FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS HONORABLES DIPUTADOS | CODIGO: F-CP-01 |
| | | PÁGINA: 2 de 18 |

- Actúe en representación de la asamblea, en los actos y actividades que legalmente me corresponden.
- Fomente las buenas relaciones de la corporación con el gobierno y con los diputados.
- Sometí a discusión y aprobé las actas y las proposiciones de la Corporación.
- Di posesión a Diputados, vicepresidentes, secretarios y demás empleados que lo ameritaron.
- Recibo las renunciaciones de los Diputados y di el trámite legal correspondiente.
- Ante nulidad de elecciones de Diputados, hago efectiva la declaratoria; ante interdicción judicial hago efectivo el cese de funciones.
- Ante vacancias temporales y absolutas de los diputados dispongo de lo pertinente para, garantizar la ocupación de la curul por quien corresponda, de acuerdo con la ley.
- Sancioné y publiqué las ordenanzas, cuando la plenaria hubiese rechazado las objeciones por inconveniencia, formuladas por el gobernador y éste no lo sancione.
- Firme las ordenanzas aprobadas por la asamblea.
- Dirigí los debates, mantengo el orden, cumpliendo y haciendo cumplir el reglamento.
- Designé los integrantes y el secretario de las comisiones reglamentarias y coordinadores de las comisiones accidentales.
- Velo por el buen funcionamiento de la secretaria.
- Cuando la asamblea investigue o tenga interés en algún asunto público, solicita a las entidades públicas o privadas los documentos informaciones requeridas.
- Presenté informes de labores al término de mi gestión.
- Efectuó las operaciones presupuestales correspondientes a las apropiaciones

www.asambleadesantander.gov.co

 +57 324 253 8528
  Calle 37# 9-38, García Rovira
  Contacto@asambleadesantander.gov.co

 Asamblea de Santander |
  @Asambleasantander |
  @Asambleastder


| | | |
|--|---|--------------------------|
|  Asamblea Departamental de Santander | CONTROL POLÍTICO | FECHA: 14/02/2023 |
| | | VERSIÓN: 3 |
| | FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS HONORABLES DIPUTADOS | CODIGO: F-CP-01 |
| | | PÁGINA: 3 de 18 |

para el funcionamiento de la asamblea.

- Dispongo y oriento el sistema de carrera administrativa de conformidad con la ley.
- Nombre los empleados de la asamblea y fije por medio de resolución, las funciones de estos.
- Cumpro y hago cumplir las normas relacionadas con el derecho de petición el suministro de copias de documentos certificaciones y examen o consulta de los archivos.
- Formule e interprete políticas de administración y bienestar de personal.
- Desarrolle las políticas de administración de servicios que sirven de soporte a la ejecución institucional
- Coordine las acciones contundentes a garantizar la adecuada administración de los documentos públicos.
- Determine las necesidades de compras o servicios para el buen funcionamiento de la corporación.
- Dirigí y coordiné el sistema de inventarios de la asamblea departamental.
- Formule políticas y planes de desarrollo informático. De acuerdo con las necesidades de la asamblea y el avance tecnológico.
- Garantice el desarrollo del sistema de información de la asamblea
- Evaluó periódicamente el funcionamiento de la estructura organizacional de la entidad, proponiendo los ajustes necesarios para mejorar la gestión administrativa y adoptarla a la normatividad vigente y las innovaciones tecnológicas.
- Asisto y colaboro en todas las sesiones en la organización para un mejor desarrollo de estas.
- Coordine y verifique el recibimiento, radicación y realización de todo el procedimiento a los proyectos de ordenanza que se presentaron en la entidad.
- Preste colaboración a los Diputados en lo que se refiere a la información que llegue a su despacho, solicitudes de comunicaciones, gestiones solicitadas por


www.asambleadesantander.gov.co

 +57 324 253 8528

 Calle 37# 9-38, García Rovira

 Contacto@asambleadesantander.gov.co

 Asamblea de Santander |  @Asambleasantander |  @Asambleastder


| | | |
|--|---|--------------------------|
|  Asamblea Departamental de Santander | CONTROL POLÍTICO | FECHA: 14/02/2023 |
| | | VERSIÓN: 3 |
| | FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS HONORABLES DIPUTADOS | CODIGO: F-CP-01 |
| | | PÁGINA: 4 de 18 |

las autoridades locales y comunidades, en cuanto la presentación y desarrollo de los diferentes proyectos.

- Recolecte información de orden internacional, nacional, departamental y municipal, estudiándola y asesorando a los diputados para el pronunciamiento de la asamblea, en temas específicos y de actualidad.
- Vele y verifique que el sistema de control interno este formalmente establecido dentro de la organización y que su ejecución sea intrínseca al desarrollo de las funciones de todos los cargos y en particular de aquellos que tengan responsabilidad de mando.
- Recomendé pautas para la determinación, implantación, adopción, complementación y mejoramiento permanente del sistema de control interno
- Determine métodos y técnicas de trabajo para realizar las distintas actividades en forma adecuada
- Diseñe manuales que señalen las normas y procedimientos de sistemas de información y ejecución; como también programas de selección, inducción y capacitación del personal a cargo.
- Vigilé que los funcionarios a cargo; en comisión y contratistas cumplan debidamente sus funciones, objeto y deberes.
- Coordiné y colaboré en la publicación de impresos, revistas o folletos con información que suministran los Diputados y las actividades de la asamblea, siempre y cuando existió disponibilidad presupuestal
- Coordine y organice las sesiones, como también los actos de instalación y clausura de estas.
- Coordine y asesore las actividades de prensa, relaciones públicas, protocolo, divulgación y publicidad.
- Coordiné y dirigí el desarrollo de programas, los procesos y normas que rigen el desarrollo de las actividades contables de la corporación.
- Elaboré actas de sesiones plenarias de la corporación


www.asambleadesantander.gov.co

 +57 324 253 8528

 Calle 37# 9-38, García Rovira

 Contacto@asambleadesantander.gov.co

 Asamblea de Santander |  @Asambleasantander |  @Asambleastder


| | | |
|--|---|--------------------------|
|  Asamblea Departamental de Santander | CONTROL POLÍTICO | FECHA: 14/02/2023 |
| | | VERSIÓN: 3 |
| | FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS HONORABLES DIPUTADOS | CODIGO: F-CP-01 |
| | | PÁGINA: 5 de 18 |

- Hice las veces de jefe de personal de la corporación.
- Realice el proceso de identificación de los diputados, los contratos de prestación de servicios y toda persona que preste servicios a la asamblea departamental de Santander.
- Presentó un informe anual a la asamblea el cual se someterá a la plenaria de la misma para su evaluación.
- Realice las demás actuaciones que señalo la corporación, mesa directiva, y las mismas inherentes a la naturaleza del cargo.
- Asistí a las sesiones de plenaria y de la comisión a la que pertenezco.
- Respete el presente reglamento.
- Guarde secreto sobre los asuntos que demandaron reserva.
- Utilice adecuadamente los bienes y recursos asignados para el desempeño de mi función.
- Participe a voz durante las sesiones conforme al reglamento.
- Participe a voto, tanto en la plenaria como en la comisión permanente a la que pertencí.
- Cite en el ejercicio de control político que corresponde a las corporaciones, a los funcionarios que autoriza la ley
- Elegí y fui elegido en las dignidades de la corporación.
- Presento proyectos de ordenanza.
- forme parte de una comisión permanente.
- Ejercí individualmente las actividades propias de mi dignidad de conformidad con la constitución política, la ley y la ordenanza del reglamento de la asamblea departamental de Santander.

www.asambleadesantander.gov.co

 +57 324 253 8528
  Calle 37# 9-38, García Rovira
  Contacto@asambleadesantander.gov.co

 Asamblea de Santander |
  @Asambleasantander |
  @Asambleastder

| | | |
|--|---|--------------------------|
|  Asamblea Departamental de Santander | CONTROL POLÍTICO | FECHA: 14/02/2023 |
| | | VERSIÓN: 3 |
| | FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS HONORABLES DIPUTADOS | CODIGO: F-CP-01 |
| | | PÁGINA: 6 de 18 |


| | | | | |
|--|-----------|--------------------------|-----------|-------------------------------------|
| PARTICIPÓ EN CONVOCATORIAS AUDIENCIAS Y FOROS (Si responde SÍ, enuncie cuales): | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | |

| | | | | |
|--|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------------------|
| PRESENTÓ DEBATES DE CONTROL POLÍTICO (Si responde SÍ, enuncie las conclusiones de esos debates): | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| <p>Durante este año en la Asamblea Departamental de Santander, promovimos debates de control político, con el propósito de realizar un seguimiento efectivo a los programas, proyectos, metas e indicadores del plan de Desarrollo 2024-2027 para Santander.</p> <p>Al llevar el control político a la ejecución del plan de desarrollo bajo el marco del Gobierno "ES TIEMPO DE SANTANDER", pude asegurarme como Presidente y Diputado de que las propuestas planteadas se tradujeran en resultados tangibles para la comunidad. A través de un seguimiento efectivo y constante, logramos vincular cada una de las actividades realizadas con los objetivos específicos establecidos en el plan, verificando que se de cumplimiento a lo plasmado en el documento de plan de desarrollo aprobado por la Duma Departamental.</p> <p>Estos controles políticos no solo permitieron detectar y corregir desviaciones a tiempo, sino que también promovieron una mayor transparencia en la administración pública, buscando evitar el mal uso de los recursos y garantizando que las acciones estuvieran alineadas con las necesidades reales de la población. Al trabajar estrechamente con las distintas instituciones y actores clave, pude asegurarme de que las políticas públicas no solo fueran ejecutadas, sino que lo hicieran de forma efectiva y con un impacto directo en el bienestar de los santandereanos, demostrando que el seguimiento riguroso y la rendición de cuentas son fundamentales para el éxito de la gestión.</p> <p>Desde la Asamblea Departamental de Santander realizamos control político a diversas instituciones y actores como lo fueron La ESANT (empresa de servicios públicos de Santander), Secretaria de Infraestructura, Findeter, Secretaria de Salud, Gestión del riesgo, Sistema integrado de transporte masivo (SITM)- Metrolínea, Secretaria de ambiente, secretaria de interior, todo esto con el fin de vigilar, cuidar y proporcionar un</p> | | | | |

www.asambleadesantander.gov.co

 +57 324 253 8528
  Calle 37# 9-38, García Rovira
  Contacto@asambleadesantander.gov.co

 Asamblea de Santander |
  @Asambleasantander |
  @Asambleastder

| | | | | |
|--|---|--|--|--------------------------|
|  Asamblea Departamental de Santander | CONTROL POLÍTICO | | | FECHA: 14/02/2023 |
| | | | | VERSIÓN: 3 |
| | FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS HONORABLES DIPUTADOS | | | CODIGO: F-CP-01 |
| | | | | PÁGINA: 7 de 18 |

bienestar para los Santandereanos.

| | | | | | |
|---|-----------|--|-----------|-----------------|------------------|
| REALIZÓ VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES: | SI | | NO | X | CUAL: N/A |
| JUSTIFICACIÓN DEL VIAJE: | | | | | |
| FUENTE DE FINANCIACIÓN | | | | DURACIÓN | |
| RESULTADOS | | | | | |


| | | | | | |
|-------------------------------|-----------|----------|-----------|----------|--|
| OBTUVO RECONOCIMIENTOS | SI | X | NO | | CUAL:- POLICIA NACIONAL RECONOCIMIENTO BUEN CIUDADANO “MEDALLA AL MERITO CIUDADANO”(5/11/2024), - PRESIDENTE GREMIO DE CONFECCIONES EN EL RECONOCIMIENTO “ FORTALECIMIENTO DE EIMI ” (26/08/2024) |
| OBTUVO SANCIONES | SI | | NO | X | CUAL: N/A |

| | | | | | | | |
|---|---------|----|------|--------------------------|---|-----------|--|
| PARTICIPÓ DE ELECCIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS | | | | SI | X | NO | |
| SENTIDO DEL VOTO | SECRETO | | | CARGO | CONTRALOR AD-HOC | | |
| FECHA ELECCIÓN | 18 | 07 | 2024 | PERIODO A EJERCER | Proceso de auditoría a la empresa de servicios públicos de Santander -ESANT S.A | | |

www.asambleadesantander.gov.co

 +57 324 253 8528
  Calle 37# 9-38, García Rovira
  Contacto@asambleadesantander.gov.co

 Asamblea de Santander |
  @Asambleasantander |
  @Asambleastder

| | | | | |
|--|---|--|--|--------------------------|
|  Asamblea Departamental de Santander | CONTROL POLÍTICO | | | FECHA: 14/02/2023 |
| | | | | VERSIÓN: 3 |
| | FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS HONORABLES DIPUTADOS | | | CODIGO: F-CP-01 |
| | | | | PÁGINA: 8 de 18 |


| | | | | | | | |
|---|---------|----|------|--------------------------|--|-----------|--|
| PARTICIPÓ DE ELECCIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS | | | | SI | X | NO | |
| SENTIDO DEL VOTO | SECRETO | | | CARGO | CONTRALOR AD-HOC | | |
| FECHA ELECCIÓN | 25 | 10 | 2024 | PERIODO A EJERCER | Construcción centro de acopio municipio de Lebrija Santander | | |

| | | | | | | | |
|---|---------|----|------|--------------------------|---|-----------|--|
| PARTICIPÓ DE ELECCIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS | | | | SI | X | NO | |
| SENTIDO DEL VOTO | SECRETO | | | CARGO | Secretario General Asamblea Departamental | | |
| FECHA ELECCIÓN | 16 | 01 | 2024 | PERIODO A EJERCER | 2024 | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------|----------|-----------|--|
| PARTICIPÓ DE ELECCIONES SECRETAS (Si su respuesta es NO, justifique su respuesta) | | | | SI | X | NO | |
| JUSTIFICACIÓN | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|----|--------------|---------|---------------|---|-----------|--|
| HIZO REUNIONES O ACOMPAÑAMIENTOS A COMUNIDADES (Si responde SÍ, enuncie cuales y en qué comunidad): | | | | SI | X | NO | |
| FECHA | | SITIO | | ASUNTO | | | |
| 10 | 08 | 24 | LEBRIJA | | APOYO Y GESTION PARA LA ATENCION AL SECTOR VEREDAL. | | |

www.asambleadesantander.gov.co

| | | | |
|--|---|--|--------------------------|
|  Asamblea Departamental de Santander | CONTROL POLÍTICO | | FECHA: 14/02/2023 |
| | | | VERSIÓN: 3 |
| | FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS HONORABLES DIPUTADOS | | CODIGO: F-CP-01 |
| | | | PÁGINA: 9 de 18 |

| | | | | |
|----|----|----|--|---|
| 16 | 08 | 24 | ATENCION EN LA OFICINA DE PRESIDENCIA DE LA ASAMBLEA | ATENCION LIDER MUNICIPIO OCAMONTE |
| 17 | 09 | 24 | ATENCION EN LA OFICINA DE PRESIDENCIA DE LA ASAMBLEA | LIDERES DE LAS VEREDAS DE BUCARAMANGA - |
| 30 | 09 | 24 | SAN VICENTE DE CHUCURÍ | ENTREGA DE VIVIENDAS |
| 25 | 11 | 24 | ATENCION EN LA OFICINA DE PRESIDENCIA DE LA ASAMBLEA | FUNDACION MUJER Y FUTURO |

| | | | | |
|---|-----------|--------------------------|-----------|-------------------------------------|
| PRESENTÓ PROYECTOS E INVERSIONES (Si responde Sí, enuncie cuales): | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
|---|-----------|--------------------------|-----------|-------------------------------------|


| | | | | |
|---|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------------------|
| PRESENTÓ PROPOSICIONES Y/O CONSTANCIAS (Si responde Sí, enuncie cuales): | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
|---|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------------------|

En vigencia 2024 presente las siguientes proposiciones en la corporación:

- PROPOSICIÓN 043 PARA OTORGAR ORDEN LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO, 21/08/2024.
- PROPOSICIÓN 045 PARA OTORGAR ORDEN LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO, 16/09/2024.
- PROPOSICIÓN 048 PARA OTORGAR ORDEN LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO, 30/09/2024
- PROPOSICIÓN 049, PARA OTORGAR ORDEN LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO, 26/09/2024
- PROPOSICIÓN 052, "AUTORIZACIÓN QUE SE OTORGA A LA MESA DIRECTIVA PARA QUE PROCEDA ADELANTAR TODAS LAS ACTIVIDADES NECESARIAS RELACIONADAS CON CONVOCATORIA PUBLICA, PARA LA PROVISIÓN DEL CARGO DE SECRETARIO GENERAL DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER PARA EL PERIODO CONSTITUCIONAL COMPRENDIDO ENTRE EL 1 Y 31 DE


www.asambleadesantander.gov.co

 +57 324 253 8528

 Calle 37# 9-38, García Rovira

 Contacto@asambleadesantander.gov.co

 Asamblea de Santander |  @Asambleasantander |  @Asambleastder


| | | |
|--|---|--------------------------|
|  Asamblea Departamental de Santander | CONTROL POLÍTICO | FECHA: 14/02/2023 |
| | | VERSIÓN: 3 |
| | FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS HONORABLES DIPUTADOS | CODIGO: F-CP-01 |
| | | PÁGINA: 10 de 18 |

| |
|---|
| DICIEMBRE DEL AÑO 2025", 8/10/2024 |
| <ul style="list-style-type: none"> • PROPOSICIÓN 053, DIRIGIDA A LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD, (NEGADA) 17/10/2024 • PROPOSICIÓN 062, DE RECONOCIMINETO CON LA ORDEN LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO AL COMANDO DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA DE SANTANDER, 29/10/2024 • PROPOSICIÓN 087, CONDECORACIÓN "ORDEN LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO A EL DR. ÁLVARO ESCOBAR SAAVEDRA" 17/12/2024 |

| | | | |
|--|-----------|-----------|----------|
| PRESENTÓ MOCIONES DE ORDEN O CENSURA EN PLENARIAS (Si responde SÍ, enuncie cuales): | SI | NO | X |
| | | | |

| HOJAS DE VIDA DE SU UNIDAD DE APOYO | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|---------|--|
| CARGO | ASIGNACIÓN DE HONORARIOS | TIEMPO | FUNCIONES CUMPLIDAS |
| UNIDAD DE APOYO NORMATIVO | \$47.999.000 | 7 MESES | 1. Apoyar las actividades operativas, logísticas, asistenciales y similares que deben desarrollar los diputados y aquellas que el jefe de unidad solicite. 2. -Redactar y proyectar documentos, solicitudes o peticiones que deba emitir el jefe de unidad o diputado asignado. 3. -Apoyar el correcto e idóneo funcionamiento del archivo que corresponda al jefe de la unidad o diputado |

www.asambleadesantander.gov.co


| | | | |
|--|---|--|--------------------------|
|  Asamblea Departamental de Santander | CONTROL POLÍTICO | | FECHA: 14/02/2023 |
| | | | VERSIÓN: 3 |
| | FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS HONORABLES DIPUTADOS | | CODIGO: F-CP-01 |
| | | | PÁGINA: 11 de 18 |

| | | | |
|---------------------------|--------------|---------|--|
| | | | <p>al que estará asignado.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. -Apoyar al jefe de unidad o diputado asignado respectivo, en las sesiones ordinarias y extraordinarias que desarrolle la Duma. 5. -Atender al público que asiste a la oficina del jefe de unidad o diputado asignado. 6. -Elaboración, proyección y redacción de cuestionarios que los diputados o jefe de la unidad de apoyo realicen a los diferentes secretarios, gerentes de las entidades descentralizadas de la administración departamental y demás funcionarios del orden municipal y nacional. 7. -Alimental la correspondiente base de datos de los líderes comunitarios del departamento de Santander, del respectivo jefe de unidad. 8. -Las de acuerdo a su capacidad y conocimiento que le sean asignadas por el jefe de unidad o diputado asignado. |
| UNIDAD DE APOYO NORMATIVO | \$18.800.000 | 4 MESES | <ol style="list-style-type: none"> 1. -Apoyar las actividades operativas, logísticas, asistenciales y similares |

www.asambleadesantander.gov.co

 +57 324 253 8528
  Calle 37# 9-38, García Rovira
  Contacto@asambleadesantander.gov.co

 Asamblea de Santander |
  @Asambleasantander |
  @Asambleastder

| | | |
|--|---|--------------------------|
|  Asamblea Departamental de Santander | CONTROL POLÍTICO | FECHA: 14/02/2023 |
| | | VERSIÓN: 3 |
| | FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS HONORABLES DIPUTADOS | CODIGO: F-CP-01 |
| | | PÁGINA: 12 de 18 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>que deben desarrollar los diputados que no requieran de profesionalidad y aquellas referidas con la entrega de correspondencia que necesiten enviar a direcciones ubicadas en el Área Metropolitana de Bucaramanga.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. -Redactar y proyectar documentos, solicitudes o peticiones que deba emitir el jefe de unidad o diputado asignado. 3. -Apoyar el correcto e idóneo funcionamiento del archivo que corresponda al jefe de la unidad o diputado al que estará asignado. 4. -Apoyar al jefe de unidad o diputado asignado respectivo, en las sesiones ordinarias y extraordinarias que desarrolle la Duma. 5. -Atender al público que asiste a la oficina del jefe de unidad o diputado asignado. 6. -Elaboración, proyección y redacción de cuestionarios que los diputados o jefe de la unidad de apoyo realicen a los diferentes secretarios, gerentes de las entidades descentralizadas de la administración |
|--|--|--|--|

www.asambleadesantander.gov.co


 +57 324 253 8528
  Calle 37# 9-38, García Rovira
  Contacto@asambleadesantander.gov.co

 Asamblea de Santander |
  @Asambleasantander |
  @Asambleastder



| | | | |
|------------------------------|--------------|---------|--|
| | | | <p>departamental y demás funcionarios del orden municipal y nacional.</p> <p>7. -Alimental la correspondiente base de datos de los líderes comunitarios del departamento de Santander, del respectivo jefe de unidad.</p> <p>8. -Las de acuerdo a su capacidad y conocimiento que le sean asignadas por el jefe de unidad o diputado asignado.</p> |
| UNIDAD DE APOYO NORMATIVO | \$20.000.000 | 3 MESES | <p>1. -Proporcionar asesoramiento legal integral a los diputados de la Asamblea Departamental de Santander en relación con sus funciones legislativas y representativas.</p> <p>2. -Esto puede incluir la interpretación de leyes, reglamentos y procedimientos legislativos.</p> <p>3. -Preparar y revisar proyectos de ordenanzas, mociones, resoluciones, informes y otros documentos legales necesarios para el desempeño de las funciones de los diputados.</p> <p>4. -Rendir conceptos jurídicos</p> |




| | | |
|--|---|--------------------------|
|  Asamblea Departamental de Santander | CONTROL POLÍTICO | FECHA: 14/02/2023 |
| | | VERSIÓN: 3 |
| | FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS HONORABLES DIPUTADOS | CODIGO: F-CP-01 |
| | | PÁGINA: 14 de 18 |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>en forma verbal o escrita, de manera personal, email, o por vía telefónica que sea requeridos por el contratante.</p> <p>5. -Emitir conceptos jurídicos sobre la unidad de materia y legalidad de las ordenanzas que se pongan a consideración de la entidad.</p> <p>6. -Realizar investigaciones jurídicas especializadas sobre temas relevantes para las actividades y responsabilidades de los diputados, proporcionando análisis jurídicos y recomendaciones.</p> <p>7. -Elaboración, proyección y redacción de cuestionarios que los diputados o jefe de la unidad de apoyo realicen a los diferentes secretarios, gerentes de las entidades descentralizadas de la administración departamental y demás funcionarios del orden municipal y nacional.</p> <p>8. -Alimentar la correspondiente base de datos de los líderes comunitarios del departamento de Santander, del respectivo jefe de unidad.</p> |
|--|--|--|---|

www.asambleadesantander.gov.co

 +57 324 253 8528
  Calle 37# 9-38, García Rovira
  Contacto@asambleadesantander.gov.co

 Asamblea de Santander |
  @Asambleasantander |
  @Asambleastder

| | | | |
|--|---|--|--------------------------|
|  Asamblea Departamental de Santander | CONTROL POLÍTICO | | FECHA: 14/02/2023 |
| | | | VERSIÓN: 3 |
| | FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS HONORABLES DIPUTADOS | | CODIGO: F-CP-01 |
| | | | PÁGINA: 15 de 18 |

| | | | |
|---------------------------|-------------|---------|--|
| | | | <p>9. -Apoyar y asesorar las respuestas que se deban emitir con fundamento en requerimiento o peticiones o actuaciones que realicen al respectivo jefe de unidad.</p> <p>10. -Las demás que sean asignadas por el jefe de unidad y/o diputado asignado, y que tengan relación con el objeto del contrato</p> |
| UNIDAD DE APOYO NORMATIVO | \$8.201.000 | 2 MESES | <p>1. -Apoyar las actividades operativas, logísticas, asistenciales y similares que deben desarrollar los diputados y referidas con la entrega de correspondencia que necesiten enviar a direcciones ubicadas en el Área Metropolitana de Bucaramanga.</p> <p>2. -Redactar y proyectar documentos, solicitudes o peticiones que deba emitir el jefe de Unidad o diputado asignado.</p> <p>3. -Apoyar el correcto e idóneo funcionamiento del archivo que corresponda al jefe de la unidad o diputado al que estará asignado.</p> <p>4. -Apoyar al jefe de unidad o diputado asignado respectivo, en las sesiones</p> |

www.asambleadesantander.gov.co

 +57 324 253 8528
  Calle 37# 9-38, García Rovira
  Contacto@asambleadesantander.gov.co

 Asamblea de Santander |
  @Asambleasantander |
  @Asambleastder



Asamblea
Departamental
de Santander

CONTROL POLÍTICO

FECHA: 14/02/2023

VERSIÓN: 3

FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS HONORABLES DIPUTADOS

CODIGO: F-CP-01

PÁGINA: 16 de 18

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>ordinarias y extraordinarias que desarrolle la Duma.</p> <p>5. -Atender al público que asiste a la oficina del jefe de unidad o diputado asignado.</p> <p>6. -Elaboración, proyección y redacción de cuestionarios que los diputados o jefe de la unidad de apoyo realicen a los diferentes secretarios, gerentes de las entidades descentralizadas de la administración departamental y demás funcionarios del orden municipal y nacional.</p> <p>7. -Alimentar la correspondiente base de datos de los líderes comunitarios del departamento de Santander, del respectivo jefe de unidad</p> <p>8. -Las de acuerdo con su capacidad y conocimiento le sea asignada por su jefe de unidad o diputado asignado.</p> |
|--|--|--|--|

REALIZÓ TRÁMITE A PETICIONES Y/O SOLICITUDES PRESENTADAS POR LA CIUDADANÍA (Si responde SÍ, enuncie cuales):

SI

X

NO

www.asambleadesantander.gov.co



+57 324 253 8528



Calle 37# 9-38, García Rovira



Contacto@asambleadesantander.gov.co



Asamblea de Santander



@Asambleasantander



@Asambleastder



Asamblea
Departamental
de Santander

CONTROL POLÍTICO

FECHA: 14/02/2023

VERSIÓN: 3

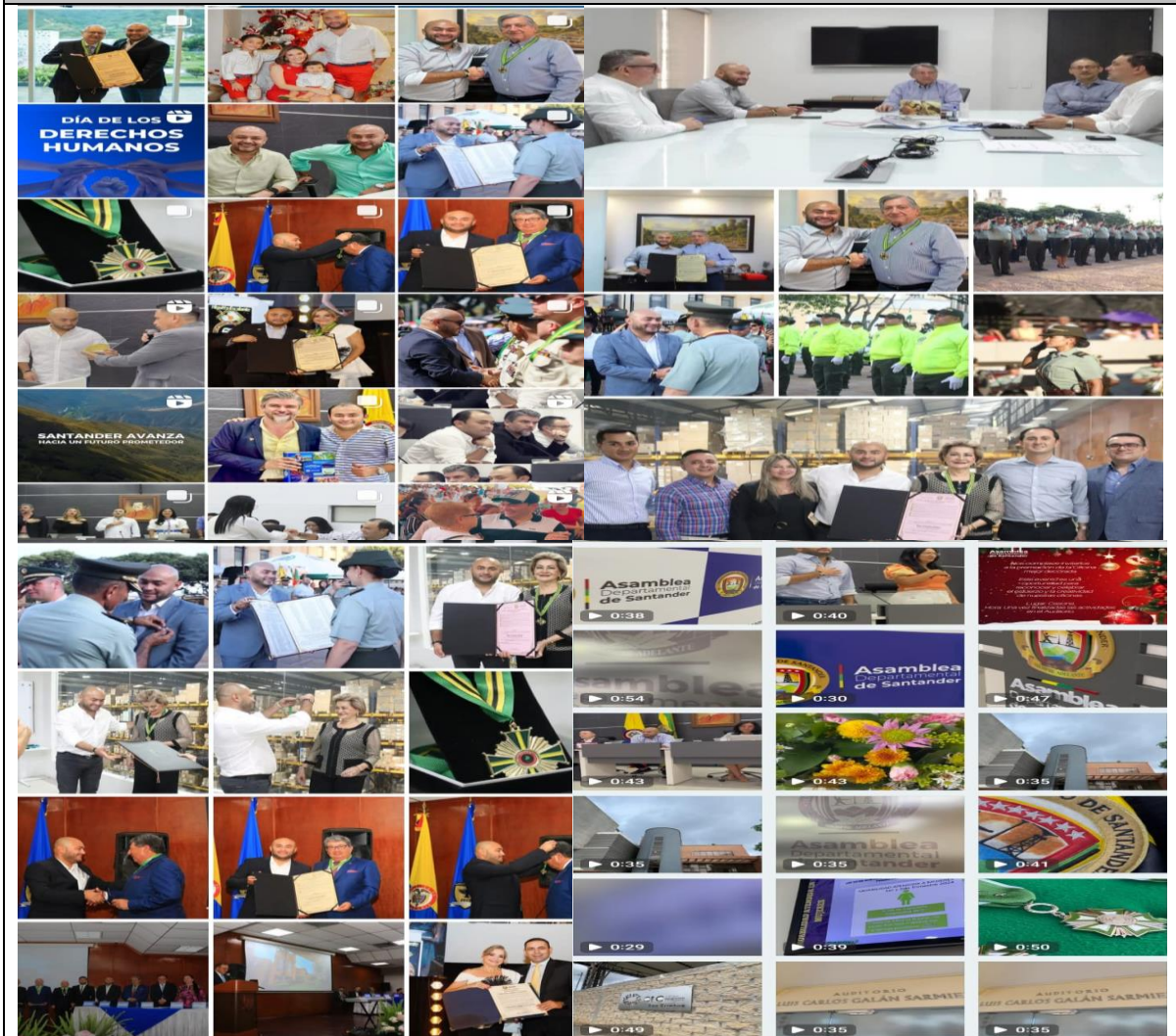
**FORMATO DE RENDICIÓN DE
CUENTAS HONORABLES DIPUTADOS**

CODIGO: F-CP-01

PÁGINA: 17 de 18

DIFERENTES TEMAS: CON CIUDADANIA DE GÜEPSA, CONFINES, REUNIONES VIRTUALES DE CIUDADANOS DE ALBANIA, BOLIVAR, LIDERES DE REPRESENTANTES DE BUCARMANGA; ENTRE OTROS.

ANEXO FOTOGRAFICO



www.asambleadesantander.gov.co



+57 324 253 8528



Calle 37# 9-38, García Rovira



Contacto@asambleadesantander.gov.co



Asamblea de Santander



@Asambleasantander



@Asambleastder



Asamblea
Departamental
de Santander

CONTROL POLÍTICO

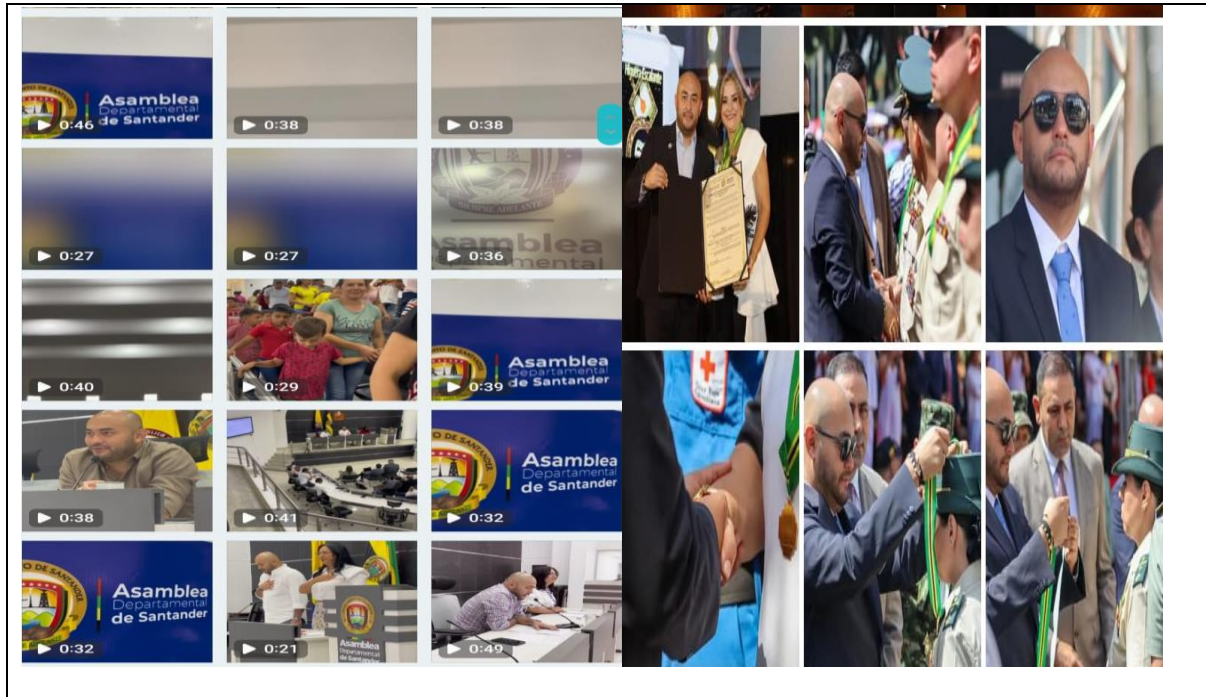
FECHA: 14/02/2023

VERSIÓN: 3

FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS HONORABLES DIPUTADOS

CODIGO: F-CP-01

PÁGINA: 18 de 18



**FIRMA
HONORABLE DIPUTADO**

www.asambleadesantander.gov.co

+57 324 253 8528

Calle 37# 9-38, García Rovira

Contacto@asambleadesantander.gov.co

Asamblea de Santander | @Asambleasantander | @Asambleastder