

 Asamblea Departamental de Santander	ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER Direccionamiento Estratégico Manual de Servicios	FECHA: 27 de Febrero de 2024 VERSIÓN: 01 CODIGO: M-SIG-002
--	---	---

1. OBJETO

El presente Manual contiene información real y detallada de los servicios que proporciona la Asamblea Departamental de Santander - ADS, a la comunidad y a sus dependencias y/o partes interesadas; así como los requisitos necesarios para otorgarlos.

2. ALCANCE

Aplica para todos los servicios derivados de los actos de la Asamblea, que tengan algún impacto en las partes interesadas.

3. DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS

PRODUCTO I – OFRECIDO:

NOMBRE DEL SERVICIO	ORDENANZAS
PROCESO	Estudio y Aprobación de Ordenanzas
DESCRIPCIÓN	Son los actos administrativos de las Asambleas destinados a dictar Disposiciones para el arreglo de algunos asuntos que son de su incumbencia, éstos serán de obligatorio cumplimiento tanto para el Gobernador, secretarios de Despacho, Gerentes de Institutos Descentralizados y Comunidad en general.
ALCANCE	El servicio se presta a iniciativa de cualquier Diputado, Del Gobernador conforme a lo consagrado en el Numeral 4 del artículo 305 de la Constitución Política y del Contralor Departamental en lo de su competencia
FORMAS DE ATENCION Y/O PRESTACION DEL SERVICIO	Personal. Se radica en la secretaría General
DOCUMENTOS QUE DEBE ENTREGAR EL USUARIO	Copia del Proyecto de Ordenanza.
TALENTO HUMANO	Secretario General, Diputados.
RECURSOS LOGISTICOS	Instalaciones físicas para prestar el servicio, libros y documentos que contengan las ordenanzas.
REQUISITOS LEGALES ASOCIADOS AL	a. Artículo 300 de la Constitución Política de Colombia

 Asamblea Departamental de Santander	ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER Direccionamiento Estratégico Manual de Servicios	FECHA: 27 de Febrero de 2024 VERSIÓN: 01 CODIGO: M-SIG-002
--	---	---

SERVICIO	b. Reglamento interno de la Asamblea Departamental de Santander
RESULTADOS DEL SERVICIO	Ordenanzas
SERVICIO NO CONFORME (Procedimiento Control del Servicio No Conforme - EO-P-06)	a. Cuando no se da cumplimiento a las disposiciones planificadas y documentadas en el “Procedimiento Elaboración y aprobación de Ordenanzas”, EO-P-012. b. Cuando no se controla la consulta y préstamo de carpetas, documentos, y no se deja registro de estas entradas y salidas.
DIRECCION Y TELEFONO	www.asambleadesantander.gov.co
FORMAS DE ATENCION Y/O PRESTACION DEL SERVICIO	Personal. Se radica en la secretaría General
DOCUMENTOS QUE DEBE ENTREGAR EL USUARIO	Copia del Proyecto de Ordenanza.
TALENTO HUMANO	Secretario General, Diputados.

PRODUCTO II – OFRECIDO:

NOMBRE DEL SERVICIO	CONDECORACIONES
PROCESO	Servicio a la Comunidad
DESCRIPCIÓN	Es un reconocimiento a una persona natural o a un establecimiento por su aporte invaluable al desarrollo o progreso de una comunidad.
ALCANCE	El servicio se presta a solicitud de cualquier Diputado.
FORMAS DE ATENCION Y/O PRESTACION DEL SERVICIO	Personal. Se radica en la secretaría General
DOCUMENTOS QUE DEBE ENTREGAR EL USUARIO	Copia del Proyecto de Ordenanza.
TALENTO HUMANO	Secretario General, Diputados.
RECURSOS LOGISTICOS	Instalaciones físicas para llevar a cabo las condecoraciones, libros y documentos que contengan las condecoraciones.
REQUISITOS LEGALES ASOCIADOS AL SERVICIO	Reglamento interno
RESULTADOS DEL SERVICIO	Condecoraciones

 Asamblea Departamental de Santander	ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER Direccionamiento Estratégico Manual de Servicios	FECHA: 27 de Febrero de 2024 VERSIÓN: 01 CODIGO: M-SIG-002
--	---	---

SERVICIO NO CONFORME (Procedimiento Control del Servicio No Conforme - EO-P-06)	Cuando no se da cumplimiento a las disposiciones planificadas.
DIRECCION Y TELEFONO	www.asambleadesantander.gov.co
FORMAS DE ATENCION Y/O PRESTACION DEL SERVICIO	Personal. Se radica en la secretaría General
DOCUMENTOS QUE DEBE ENTREGAR EL USUARIO	Copia del Proyecto de Ordenanza.
TALENTO HUMANO	Secretario General, Diputados.

PRODUCTO III – OFRECIDO:

NOMBRE DEL SERVICIO	RESOLUCIONES
PROCESO	Servicio a la Comunidad
DESCRIPCIÓN	Son solicitudes formuladas por los Diputados y se someten a disposición de la Asamblea, por lo general tienen como objeto la ejecución de un hecho especial, como un nombramiento o la decisión de un punto determinado, que no impongan obligaciones ni crean derechos.
ALCANCE	El servicio se presta a la comunidad tanto interna o externa para satisfacer una necesidad.
FORMAS DE ATENCION Y/O PRESTACION DEL SERVICIO	Personal. Se radica en la secretaría General
DOCUMENTOS QUE DEBE ENTREGAR EL USUARIO	Copia del Proyecto de Resolución.
TALENTO HUMANO	Secretario General, Diputados.
RECURSOS LOGISTICOS	Instalaciones físicas para llevar a cabo el proceso de lectura y aprobación e Resoluciones.
REQUISITOS LEGALES ASOCIADOS AL SERVICIO	Reglamento interno
RESULTADOS DEL SERVICIO	Resoluciones
SERVICIO NO CONFORME (Procedimiento Control del Servicio No	Cuando no se da cumplimiento a las disposiciones planificadas en el Procedimiento de Resoluciones.



Asamblea
Departamental
de Santander

**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL
DE SANTANDER**
Direccionamiento Estratégico
Manual de Servicios

FECHA: 27 de Febrero de 2024
VERSIÓN: 01
CODIGO: M-SIG-002

Conforme - EO-P-06)	
DIRECCION Y TELEFONO	www.asambleadesantander.gov.co
FORMAS DE ATENCION Y/O PRESTACION DEL SERVICIO	Personal. Se radica en la secretaría General
DOCUMENTOS QUE DEBE ENTREGAR EL USUARIO	Copia del Proyecto de Resolución.
TALENTO HUMANO	Secretario General, Diputados.